

ATA DA 37ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CENTRO

DATA: 30 de agosto de 2013.
HORÁRIO: 13:30 horas
LOCAL: Sala de Reuniões da Diretoria do CCA
PRESIDENTE: Prof. Dr. Jozivaldo Prudêncio Gomes de Moraes
SECRETÁRIA (em exercício): Franciele Lagni Henriques
MEMBROS PRESENTES: conforme assinaturas no final do documento.

1. Apresentação da Agência de Inovação da UFSCar, em comemoração aos 5 anos de sua criação - resultados alcançados. (Profa.Dra. Ana Lúcia Vitale Torkomian).

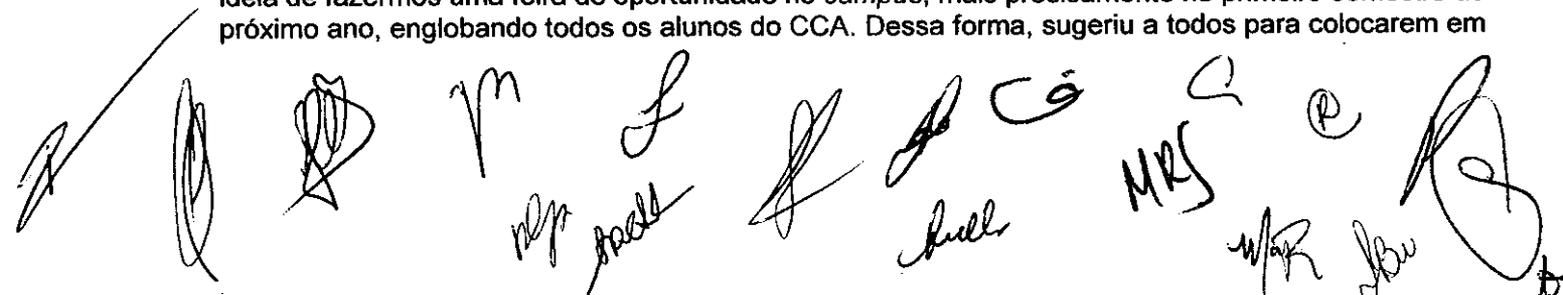
A presidência abriu os trabalhos informando da visita da Agência de Inovação da UFSCar com a finalidade de apresentar-se à comunidade universitária exemplificando seus serviços e demonstrando os resultados alcançados ao longo dos cinco anos de sua existência. A apresentação foi dirigida pela Diretora Executiva Ana Lúcia Vitale Torkomian. A agência foi criada com a finalidade de gerir a política de inovação da UFSCar e dar celeridade aos procedimentos e iniciativas que visem à inovação tecnológica, à proteção da propriedade intelectual e à transferência de tecnologia no âmbito institucional. Cabe a ela gerenciar todo o processo envolvendo a proteção da propriedade intelectual, o que inclui as patentes, as marcas, os desenhos industriais, as indicações geográficas, os programas de computadores e as cultivares desenvolvidas por pesquisadores da UFSCar. Ficou marcada para dia 14 de outubro uma nova visita onde será realizada uma palestra contendo conceitos e definições de propriedade intelectual na área de biotecnologia/biodiversidade. Na oportunidade será inauguração o posto de atendimento da agência. Nesse local haverá um funcionário e um estagiário encarregado de responder pela agência, pela FAI e pelos projetos FAPESP. O Prof. Jozivaldo agradeceu a apresentação e convidou para mais visitas ao *campus*.

2. APRECIÇÃO DE ATA.
36ª Reunião Ordinária.
Aprovada por unanimidade.

3. EXPEDIENTES

3.1 - Comunicações da Presidência.

a) A Prof.^a Ana Paula Mello estava representando a Coordenação do Curso de Agroecologia.
b) Apresentou a Vice-Diretora em exercício, Prof.^a Dra. Fernanda Vilhena Mafra Bazon/DCNME, que assumirá a função até o dia 2 de outubro devido o afastamento por licença saúde do Prof. Vlamir J. Rocha. c) Já é possível emitir nota fiscal da FAI com CNPJ da filial Araras, o que facilitou muitas ações.
d) Com relação às demandas de 2014 os departamentos já devem organizá-las. Fica acertado, de antemão, que algumas solicitações não serão cumpridas, mas descartadas, por conta das necessidades específicas da administração. Solicitou uma melhor discussão das demandas dos departamentos, e pediu para que se pensasse mais no coletivo e não somente no individual. Informou ainda que todas as demandas de 2013 dos departamentos foram atendidas. e) Há grandes probabilidades do estágio do curso de medicina ser cumprido em Araras, tendo em vista um convênio com a nossa Prefeitura. Em breve deveremos receber esses alunos e ajudar com a alocação e infraestrutura para os mesmos. Informou ainda que a UFSCar aderiu ao programa do governo "Mais Médico para o Brasil" que tem por finalidade formar recursos humanos na área médica para o SUS.
f) Instalações de cisternas para captação de água, implantadas próximo ao prédio do DCNME, que será utilizado em serviços de limpeza e irrigação de jardim. g) No dia 28 de agosto aconteceu a X Feira de Oportunidades em São Carlos que tem por objetivo aproximar os estudantes com as empresas que oferecem oportunidades de estágios e *trainees*. Como não houve a participação de Araras, surgiu a ideia de fazermos uma feira de oportunidade no *campus*, mais precisamente no primeiro semestre do próximo ano, englobando todos os alunos do CCA. Dessa forma, sugeriu a todos para colocarem em



sua agenda e se prepararem para tal evento. i) Esclareceu que os recursos que estão sendo gastos no prédio do PMGCA são inteiramente de responsabilidade do Programa, sendo que, o local aonde foi instalado o prédio, já havia sido definido na gestão passada. O único questionamento, por parte da Administração, é sobre a manutenção do jardim que está sendo construído em frente ao prédio. Após consulta, ficou definido que a responsabilidade será deles. j) Saiu a licitação da empresa que responderá pelo xerox e apenas uma se interessou. Saiu também a licitação do transporte para as pós-graduações, e a empresa vencedora foi uma da cidade do Recife. l) O Prof. Rubismar Stolf passa a fazer parte do Conselho Editorial da EdUFSCar, tendo em vista o seu currículo e experiência na área.

3.2 - Comunicações dos Membros.

- a) **Prof. Roberta/DCNME:** entre os dias 2 a 6 de setembro haverá a semana da Biologia, Química e Física no *campus*, e lembrou que dentre esses dias também estará acontecendo, em São Carlos, o I Encontro Nacional de Estudantes Indígenas (ENEI), portanto os coordenadores devem prestar atenção para que os alunos indígenas que estejam participando do evento não sejam prejudicados.
- b) **Paulo V. Silva/Discente:** houve reclamações, por parte de algumas alunas da pós-graduação, que, quando vêm ao Centro para trabalhar em projetos, nos finais de semana, elas recebem cantadas de alguns terceirizados. Há também suspeita de terem mexido no solo de experimento no laboratório da pós-graduação. O Prof. Jozivaldo informou que assuntos dessa natureza devem ser registrados na Prefeitura para que sejam tomadas as medidas necessárias. Aproveitou ainda para agradecer o apoio da Prefeitura quando solicitada. c) **Fábio Giovanni/Discente:** em nome da SUSTEC Jr, ele comunica que no mês de outubro irá acontecer o ELIXO, que é a coleta de resíduos eletrônicos no *campus*.
- d) **Prof. Reinaldo/BBA:** o Curso de Biotecnologia foi avaliado com 4 estrelas, segundo o Guia do Estudante; único curso de biotecnologia com essa avaliação. e) **Prof. Fernando/DBPVA:** dia 11 de setembro ocorrerá o 1º Simpósio de Horticultura. Foram convidados ex-alunos do CCA que trabalham atualmente nessa área para apresentar a sua vivência e a sua experiência nesse ramo de atuação.
- f) **Gisele/TA's:** 1) o DRNPA está recebendo um novo técnico de laboratório, Sr. João Henrique do Nascimento e Silva. 2) no dia 4/9 às 9h haverá uma palestra no *campus* sobre a reivindicação de 6 horas diárias de trabalho. 3) nessa última semana de agosto houve paralizações dos TA's, e há indicativo de greve para outubro, pois os itens reivindicados não foram cumpridos pelo governo.

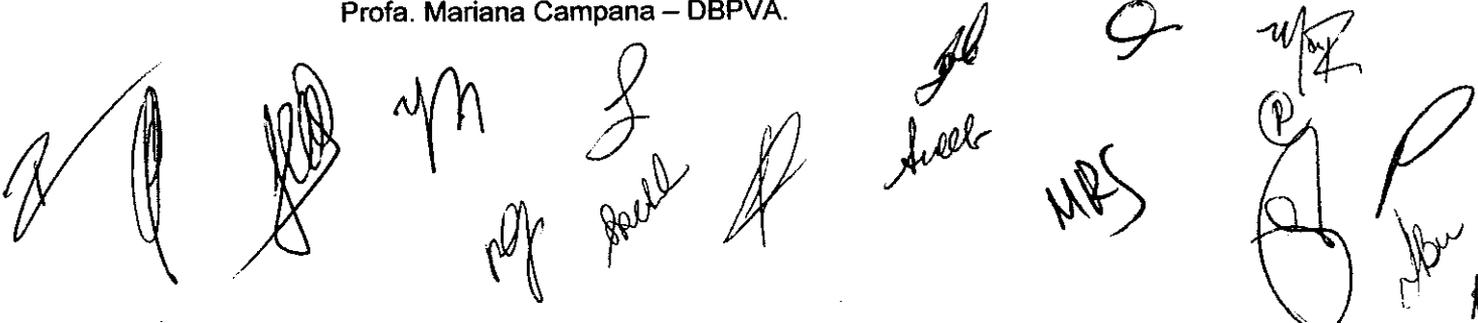
4. ORDEM DO DIA

- Inclusão de Pauta para: 1) mais um Servidor no Assunto 4.8.;
2) mais uma Atividade no Assunto 4.2;
3) Assuntos 4.15, 4.16 e 4.17.
Aprovados por unanimidade.

Assunto 4.1 - Homologação da aprovação, em decisão "ad referendum" dada pela presidência no Relatório:

Atividades:

- a) 23112000403201239 – Desenvolvimento de Novas Variedades de Cana-de-Açúcar através da Biotecnologia. Profa. Dra. Monalisa S.Carneiro/DBPVA.
- b) 23112.004660/2010-34 - Edital de Atividades de Extensão - Simulação E Operação da Coluna de Recuperação de Solventes da UGR. Prof. Dr. Luiz Fernando de Moura/DE.
- c) 23112000402201294 - Desenvolvimento de Técnicas e Serviços em Agricultura para os Agricultores da Região de Araras. Prof. Dr. Hermann Paulo Hoffmann/DBPVA.
- d) 23112000875201291 - Análises de Identificação de Nematóides em Produtos de Origem Vegetal e Emissão de Laudos Fitossanitários. Profa. Dra. Marineide Mendonça Aguilera/DBPVA.
- e) Exame Diagnóstico De Leifsonia Xyli Subsp. Xyli em Cana-de-Açúcar. Prof.Dr. Alfredo Seiiti Urashima/DBPVA.
Exame Diagnóstico para Doenças Cítricas. Prof. Dr. Alfredo Seiiti Urashima/DBPVA.
- f) 23112.000373/2013-41 - Curso prático de GPS para uso na agropecuária. Profa. Mariana Campana – DBPVA.



- g) 23112.003440/2011-01 - Canteiro de plantas de uso ornamental, medicinal, frutífero e aromático como ferramenta no ensino de Ciências. Profª. Drª. Alessandra dos Santos Penha/DBPVA.
- h) 23112.003988/2011-51 - Contribuições da teoria sócio-histórica para a formação do professor. Prof. Dr. Paulo Cezar de Faria/DCNME.
- i) 23112.004012/2011-09 - II Simpósio Agroambiental do CCA/UFSCar. Profa. Dra. Maria Leonor Ribeiro Casimiro Lopes Assad/DRNPA
- j) 23112.004370/2010-86 - Edital de Atividades de Extensão - Comunicação Social no Campus Araras. Profa. Dra. Maria Leonor Ribeiro Casimiro Lopes Assad/DRNPA
- l) 23112.003430/2011-33 - Comunicação Social no Campus Araras. Profa. Dra. Maria Leonor Ribeiro Casimiro Lopes Assad/DRNPA.
- m) 23112.002336/2011-05 - Desenvolvimento de Novas Variedades de Cana-de-Açúcar. Prof. Dr. Hermann Paulo Hoffmann/DBPVA.
- n) 23112.002139/2012-78 - Mecanização Agrícola no manejo Solo Planta: novas técnicas de plantio da cana-de-açúcar. Prof. Dr. Rubismar Stolf/DRNPA
- o) 23112.003582/2012-66 - SIMPÓSIO - Produção de leite em pastagens tropicais. Prof. Dr. Jozivaldo Prudêncio Gomes de Moraes/DBPVA.
- p) 23112.000283/2009-41 - Curso de Especialização - MTA (Master Technology Administration)- Gestão de Produção Industrial do Setor Sucroenergético - Catanduva II. Prof. Dr. Octavio Antonio Valsechi/DTAiSER.
- q) 23112.005104/2009-23 - Curso de Especialização - MTA (Master of Technology Administration) - Gestão de Produção Industrial Sucroenergética - Sertãozinho II. Prof. Dr. Octavio Antonio Valsechi/DTAiSER

Programas:

- a) 23112.002742/2013-31- Programa de Extensão para a Democratização do Conhecimento: Comunicação entre Universidade, Comunidade e Escola. Prof. Dr. Estefano Vizconde Veraszto/DCNME.
- b) 23112.000308/2004-99 - Mecanização Agrícola no manejo solo-planta. Prof. Dr. Rubismar Stolf/DRNPA.
- c) 23112.000736/2006-00 - Avaliação de Herbicidas em Plantas e no Ambiente Profa. Dra. Patricia Andrea Monquero/DRNPA.
- d) 23112.003052/2012-18 - Programa Produção em Monogástricos. Profa. Dra. Luciana Thie Seki Dias/DBPVA.
- e) 23112.002858/2010-97 - Pesquisa E Desenvolvimento em Alternativas de Manejo de Solos Tropicais. Profa. Dra. Maria Leonor Ribeiro Casimiro Lopes Assad/DRNPA
- f) 23112.000812/2000-58 - Desenvolvimento de técnicas, produtos e serviços para o controle fitossanitário e cultural em cana-de-açúcar. Prof. Dr. Marcos Antonio Sanches Vieira/DBPVA.
- g) 23112.000812/2000-58 - Desenvolvimento de técnicas, produtos e serviços para o controle fitossanitário e cultural em cana-de-açúcar. Prof. Dr. Marcos Antonio Sanches Vieira/DBPVA
- h) 23112.001260/2006-86 - Bovinocultura. Prof. Dr. Jozivaldo Prudêncio Gomes de Moraes/DBPVA.
- i) 23112.001035/2000-22 - Desenvolvimento de Técnicas, Produtos e Serviços para o Manejo da Água no Sistema Solo Planta. Prof. Dr. Jose Geanini Peres/DRNPA.
- Aprovados por unanimidade.**

Assunto 4.2 - Homologação da aprovação, em decisão "ad referendum" dada pela presidência nas Atividades:

- a) Elaboração de um Protocolo de Monitoramento da Restauração Florestal para o Pacto pela Restauração da Mata Atlântica. Prof. Dr. Ricardo A. G. Viani/DBPVA.
- b) Teste do aumento da brotação de gemas da cana-de-açúcar utilizando estimulador de germinação. Prof. Dr. Rubismar Stolf/DRNPA.

Aprovados por unanimidade.



Assunto 4.3 – Homologação da aprovação, em decisão “ad referendum” dada pela presidência na solicitação de afastamento e no relatório de afastamento dos seguintes servidores:

- a) **Profa. Dra. Valéria Martins/DCNME**, às 6as. feiras, no período de 02/08 a 06/12/13 para a UNICAMP (Depto. Biologia Vegetal – Inst. Biologia). (Parcial)
 - b) **Profa. Dra. Adriana Estela Sanjuan Montebello/DTAiSER**, no período de 20/8/2013 a 20/2/2014, dando continuidade às atividades de pesquisa desenvolvidas junto à ESALQ/USP (Depto. De Economia, Administração e Sociologia) em Piracicaba. (prorrogação de afastamento parcial)
 - c) **Profa. Dra. Roberta Cornélio Ferreira Nocelli/DCNME**, renovação do afastamento parcial, às 4as feiras, no período de 01/09/2013 a 28/02/2014 dando continuidade às atividades de pesquisa no Centro de Estudos de Insetos Sociais – CEIS (UNESP – Rio Claro) e aprovação do relatório de atividades referente as atividades de pesquisa citadas, período de março a agosto de 2013. (prorrogação de afastamento parcial e relatório)
 - d) **Prof. Dr. Estéfano Vizconde Veraszto**, renovação do afastamento parcial, às 4^{as} feiras, no período de 11/9/2013 a 12/2/2014 dando continuidade às atividades de pesquisa na UNICAMP – Campinas e aprovação de relatório referente as atividades de pesquisas citadas, período de 25/4/2013 a 8/8/2013. (prorrogação de afastamento parcial e relatório)
 - e) **Aprovação do relatório da servidora Analucia Cerri Arruda/DBPVA**, que cursou como aluna ouvinte a disciplina *Pesquisa em Educação em Ciências e em Educação Matemática no Curso de Pós-Graduação da UFScar*, de 08/05 a 10/07/13. (relatório)
- Aprovados por unanimidade.**

Assunto 4.4 – Homologação da aprovação, em decisão “ad referendum” dada pela presidência no Resultado Final do Processo Seletivo para Professor Substituto/DBPVA, Área: Ciências Agrárias ou Ciências Biológicas, Sub-area: Genética Molecular e Melhoramento. Candidato Classificado: Fernando Ângelo Piotto.
Aprovado por unanimidade.

Assunto 4.5 - Homologação da aprovação, em decisão “ad referendum” dada pela presidência no ATO CCA nº 352/13 constituindo a Comissão Julgadora para o Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto/DCNME, Área: Biologia, Subárea: Botânica, Edital 080/13.
Aprovado por unanimidade.

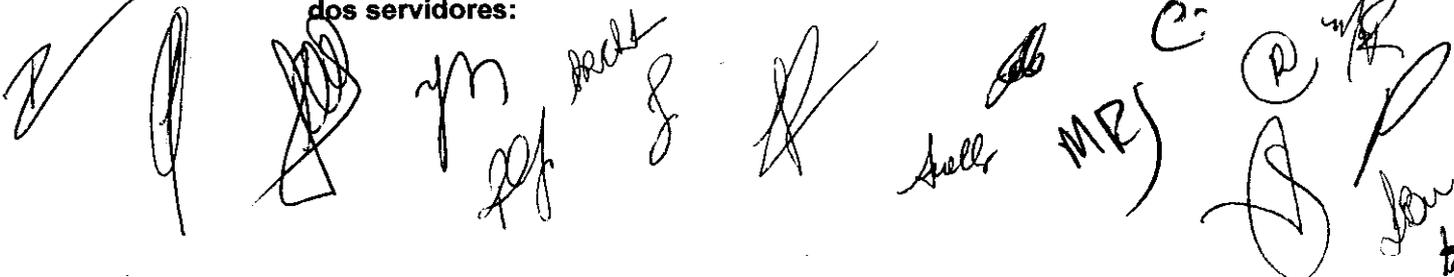
Assunto 4.6 - Homologação da aprovação, em decisão “ad referendum” dada pela presidência no Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto/DCNME, Área: Biologia, Subárea: Botânica, Edital 080/13. (Candidata aprovada: Camila Kissmann).
Aprovado por unanimidade.

Assunto 4.7 - Homologação da aprovação, em decisão “ad referendum” dada pela presidência nos documentos da Profa. Dra. Fernanda V. M. Bazon e da Profa. Daniele Lozano/DCNME:

- a) **Relatório de Atividades referente à pesquisa realizada na UNIFAL, correspondente ao período de 01/02 a 31/07/13.**
- b) **Solicitação de renovação de afastamento para a Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM) por 8 horas semanais (2as. feiras) para o 2º semestre/13, no período de 01/08/13 a 28/02/14.**

Aprovados por unanimidade.

Assunto 4.8 - Apreciação da Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório e Estabilidade dos servidores:



- a) Profa. Dra. Adriana E.S.Montebello/DTAiSER (2ª)
 - b) Profa. Dra. Kayna Agostini (1ª)
 - c) Fernanda de Lima Valin/DTAiSER (1ª)
 - d) Edilson Moserle/SAF (2ª)
 - e) Caroline Rossi/SeAgri (1ª)
 - f) Luiz Gustavo Pierangeli/SAF (1ª)
 - g) Prof. Dr. Eduardo Dal'Ava Mariano/DDR (3ª)
 - h) Tereza Cristina Roesler Ré/PPGADR (1ª)
 - i) Guilherme Henrique Colombo/Coordenação (3ª)
- Aprovados por unanimidade.

Assunto 4.9 - Apreciação do Modelo de Proposta com Regras para uso dos Laboratórios por alunos de IC, PET e TCC, elaborado pelos docentes da Área de Química. (Assunto 3.10 da 34ª R.O., Assunto 3.10 da 35ª R.O. e Assunto 3.7 da 36ª R.O. CoC).

A presidência passou a palavra à **Profª. Roberta/DCNME**, que informou que a proposta de regras para uso dos laboratórios estende-se a todos e não somente para a Área de Química. O **Prof. Marcio/DRNPA** sugeriu a formação de uma comissão conforme discutido na última reunião do COC. Após as considerações **aprovou-se por unanimidade** que o assunto fosse retirado de pauta para análise e encaminhamento da Direção.

Assunto 4.10 – Apreciação da solicitação de professor substituto para a disciplina “Tópicos em Ciência do Solo” a ser ministrada no curso de Bacharelado em Biotecnologia no 2º sem/13, sob responsabilidade do Prof. Dr. Márcio Soares/DRNPA. Motivo: atendimento a orientações médicas e a laudo pericial expedido pelo SePM/DiSST/ProGPe, em 22/05/2013. (Assunto 3.11 da Ata 36ª R.O.CoC).

A presidência informou que o Conselho dos Departamentos e Coordenações manifestaram-se oficialmente, afirmando não possuem condições de assumir a disciplina, e a ProGPe, como informado na última reunião do COC, considera que para este caso não é possível um professor substituto, tendo em vista que não há liberação do código de vaga. Existe, portanto, uma situação inusitada, na qual não apareceu nenhum fato novo frente a essa situação. O **Prof. Marcio/DRNPA** informou que, como solução para este semestre, continuará ministrando a disciplina e, por hora, o semestre está sendo levado na normalidade. Afirmou também que, no momento, com essa medida, não está havendo nenhuma infração ao laudo médico da perícia da UFSCar, mas que continua desrespeitando sérias recomendações médicas particulares. No próximo semestre mudam-se algumas disciplinas e o assunto pode voltar para a pauta, havendo assim mais tempo de se tomar uma decisão madura. Disse que estará disponível para responder dúvidas e agradeceu a atenção e o empenho dos departamentos. Após as considerações **aprovou-se por unanimidade** que o assunto seja amadurecido e volte à pauta posteriormente.

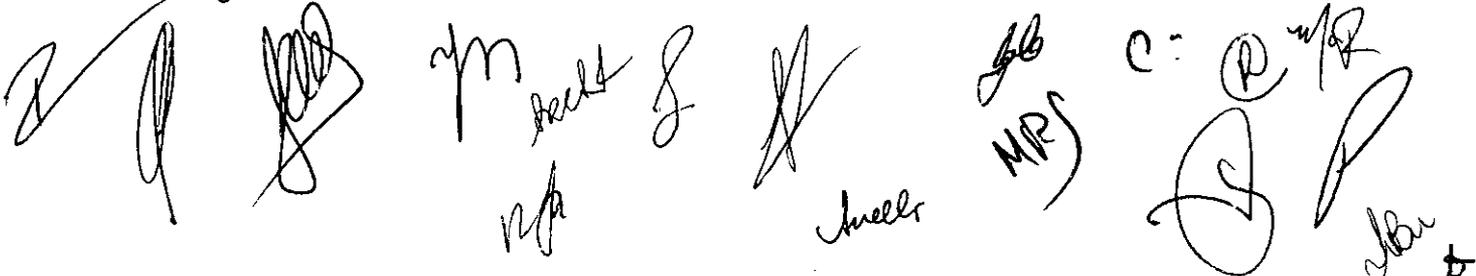
Assunto 4.11 – Apreciação da solicitação do Prof. Dr. Jean Carlos Cardoso/DDR para ficar com a responsabilidade das casas nº 138 e 139.

A presidência informou que, como não existia ponto de conflito nas manifestações deste item, foram consultados os integrantes da Comissão de Espaço Físico e os mesmos deram o aval para que os assuntos passassem diretamente para análise do CoC. **Aprovado por unanimidade.**

b) Divisão da sala de multiatividades, hoje destinada às Pró-Reitorias, com o Grupo Gestor de Ações Afirmativas. Aprovado por unanimidade.

c) Construção de uma Concha Acústica em substituição ao Teatro de Arena.

A presidência informou que no dia 23 de julho houve uma reunião com a ProAd na qual foi discutido sobre soluções e destinos do dinheiro da taxa FAI/CCA retida em São Carlos. Neste dia foi informado que a cobertura da quadra irá para licitação ainda este ano, mas que o teatro de arena se tornou um problema, tendo em vista que suas características e complexidade refletiram em um alto custo, o que dificulta o andamento do pré-projeto; assim discutiu-se a troca do teatro de arena por outras obras que pudessem ser mais rápidas e baratas, como a construção do pórtico da Rodovia Anhanguera e de uma concha acústica nos moldes de uma praça, onde possa ser realizadas aulas e



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'MRS', 'Anelli', and others.



eventos culturais. Essa solução foi aceita, e informaram que a possibilidade é viável e que nestes casos as licitações podem vir a ocorrer no primeiro trimestre de 2014. **Aprovado por unanimidade.**

Assunto 4.12 – Apreciação da Ata da Reunião entre a ProAd, EDF, Comissão de Acompanhamento das Verbas FAI/CCA e Administração do CCA, realizada no dia 23/07/13.

A presidência informou que esta ata ficará disponível na internet, apensada a essa ata do COC, na página do CCA (<http://www.cca.ufscar.br/atas-do-coc/>). Também ressaltou que se deve continuar pensando no que fazer com o dinheiro retido pela ProAd, sendo que todo mês esse valor aumenta.

Assunto 4.13 – Apreciação da utilização de veículo oficial nas disciplinas de estágio supervisionado.

A presidência informou que foi procurado por professores da área de Química os quais pediram autorização para usar veículo oficial para supervisionar os alunos da disciplina de Estágio Supervisionado, no período noturno. Apontou que é uma situação complicada, pois não temos condições de atender todas as demandas de carro, tendo em vista que estes pedidos tendem a crescer com o aumento de cursos e alunos. A **Profª. Roberta/DRNPA** lembrou que essa solicitação será um pedido dos professores da área de Física também e que só não se manifestaram ainda porque não possui alunos matriculados nesta disciplina. Ela informou também que, por lei, é dever dos professores acompanhar seus alunos nestas disciplinas. O **Prof. Jozivaldo** informou que consultou São Carlos e Sorocaba para verificar os procedimentos adotados nesses *campi* e verificou que eles não atendem este tipo de demanda. O **Prof. Casagrande/PPGAA** falou que se é lei, a UFSCar deveria ser a responsável por fornecer o transporte ou o ressarcimento. A **Giseli/TA's** informou que no manual de utilização de veículo oficial não há informações acerca desse assunto, e na Prefeitura não há amparo legal para esse caso. A **Profª. Sandra/DTAISER** sugeriu que seja acionado oficialmente a ProGrad, pois é dessa Pró-Reitoria que sai os recursos para esta área, já que o *campus* não tem condições para suprir essa demanda. O **Prof. Jozivaldo** concordou com a Prof. Sandra e ainda sugeriu que seja falado pessoalmente com a ProGrad, juntamente com coordenadores e chefe de departamentos. Após as considerações **aprovou-se por unanimidade** que o assunto seja encaminhado oficialmente à ProGrad e marcado uma audiência com os interessados.

Assunto 4.14 – Apreciação sobre a distribuição de computadores no campus.

A presidência informou que o *campus* recebeu 30 computadores para montar um novo LIG, e foi negociado com São Carlos a distribuição destes computadores tendo em vista que o nosso LIG é suficiente. Negociou-se portanto que 5 destes computadores iriam para o LIG, 2 ficariam para socorrer emergências e os outros seriam distribuídos no *campus*, dentro dos critérios estabelecidos nesta reunião do COC. A **Giseli/TA's** informou que foi feito um levantamento da demanda de computadores no *campus* o que resultou num total de 150, porém só recebemos 30. Ela sugeriu que haja uma escolha mais criteriosa das demandas e que se deve levar em conta que os braços das Pró-Reitorias devem ser de responsabilidade das respectivas pró-reitorias, ou seja, suas demandas devem ser supridas por elas e não pelo Centro. A **Profª. Sandra/DTAISER** sugeriu que seja feito um levantamento criterioso e técnico da situação dos computadores das secretarias, pois esta área administrativa atende todo o público, e os docentes tem a possibilidade de obter computadores de outras fontes, como por exemplo através de projetos. O **Prof. Marcio/DRNPA** alegou que não foi informado quanto a um levantamento mais restrito das demanda por computadores. A **Profª. Ana Mello/AGEA** sugeriu que seja colocado um computador e um projetor no laboratório de microscopia para facilitar a exposição de aulas. O **discente Giovanni** informou que alguns computadores do LIG I estão muito lentos e antigos. O **Prof. Casagrande/PPGAA** afirma que deve ser feito distribuição de computadores nas secretarias, sem uma prévia avaliação técnica do estado dos computadores, tendo em vista a importância de manter bons computadores nestes locais, e se não houver necessidade de um novo computador, fica a cargo do departamento responsável distribuir. A **Giseli/TA's** afirmou que os computadores que estão travando no LIG I serão retirados, e ficará um espaço vazio que servirá de bancada e informou também que o LIG II continuará funcionando normalmente. O **Prof. Jozivaldo** sugeriu um critério de distribuição no qual o servidor que está sem computador e há mais tempo no exercício tenha prioridade. A **Profª. Sandra/DTAISER** perguntou sobre aquele servidor que não tem

computador oferecido pela UFSCar mas tem um computador pessoal, por exemplo, fruto de um projeto. A Profª. Roselena/QULA acha que o critério proposto pelo Prof. Jozivaldo pode ser complicado de ser direcionado. A Profª. Roberta/DCME sugeriu que a distribuição seguisse os critérios de distribuição de verbas, atendendo primeiro a coletividade e depois, se houver sobras, atender o individual. Após as considerações **aprovou-se por unanimidade** que a distribuição de computadores seria feito da seguinte maneira: um computador para cada coordenação, secretaria de departamento e pós-graduação; um computador para o laboratório de microscopia; cinco computadores para o LIG II, dois computadores deixados como reserva, e o restante verificar basicamente por sorteio e demanda. Foi aprovado também que os computadores que forem trocados sejam distribuídos entre os servidores e o LIG.

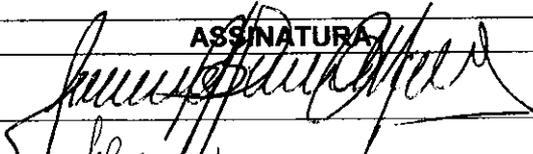
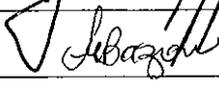
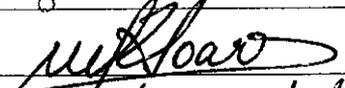
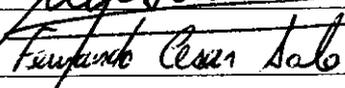
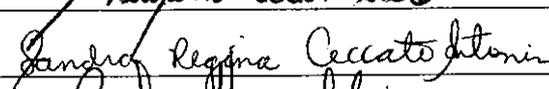
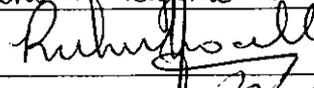
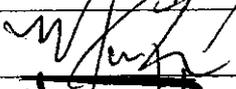
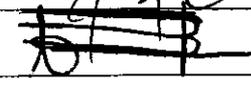
Assunto 4.15 - Homologação da aprovação, em decisão "ad referendum" dada pela presidência na alteração da Ficha de Caracterização da disciplina "Estágio Supervisionado em Química 3" (2º sem/13)/DCNME – foram eliminados os pré-requisitos.
Aprovado por unanimidade.

Assunto 4.16 – Apreciação do relatório de afastamento parcial (período de 18/3 a 26/7) e da solicitação de prorrogação de afastamento parcial (período de 26/08 a 20/12) do Técnico de Laboratório João Consoni/DRNPA, referente à realização de mestrado junto ao PPGAA/CCA.
Aprovado por unanimidade.

Assunto 4.17 – Distribuição de Bíblia no campus.

A presidência informou que recebeu um ofício da Associação dos Gideões Internacionais do Brasil solicitando autorização para distribuir exemplares do Novo Testamento no *campus*, sem que haja qualquer manifestação pelos integrantes. Lembrou que essa distribuição é feita regularmente e já foi estabelecido que eles entregassem apenas no horário de almoço em frente à Cantina, e não fossem entregues em sala de aula. A solicitação foi aprovada com a seguinte votação: dois votos contra, nove abstenções e cinco votos a favor.

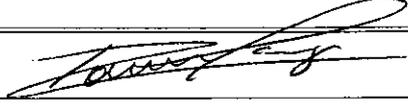
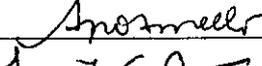
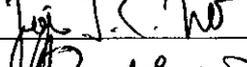
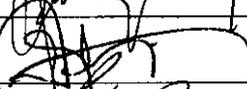
Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença e colaboração dos membros, declarando encerrada a reunião, da qual eu, Franciele Lagni Henriques, Secretária Executiva do CCA *em exercício*, lavrei a presente ATA, que assino juntamente com o Senhor Presidente e membros presentes à Reunião.

| NOME | ASSINATURA |
|--|--|
| Presidente Prof. Dr. Jozivaldo Prudêncio G. de Morais |  |
| Diretora de Planejamento (em exercício) Profa. Dra. Fernanda Bazon |  |
| DRNPA Prof. Dr. Marcio Roberto Soares |  |
| DBPVA Prof. Dr. Fernando Cesar Sala (suplente) |  |
| DTAISER Profa. Dra. Sandra R.C. Antonini |  |
| DCNME Profa. Dra. Roberta Cornélio Ferreira Nocelli |  |
| BBA Prof. Dr. Reinaldo G. Bastos |  |
| CBLA Profa. Dra. Márcia Maria Rosa |  |
| EAGA Prof. Dr. André Belluco (suplente) |  |



(Continuação da Pauta da 37ª Reunião Ordinária do Conselho de Centro do Centro de Ciências Agrárias em 30 de agosto de 2013 às 13h30min).



| | |
|--|--|
| QULA Profa. Dra. Roselena Faez (<i>suplente</i>) |  |
| AGEA Profa. Dra. Ana Paula de O. A. Mello (<i>suplente</i>) |  |
| FILA Prof. Dr. João Teles Carvalho Neto |  |
| PPGADR Prof. Dr. Luiz A. C. Norder |  |
| PPGAA Prof. Dr. José Carlos Casagrande (<i>suplente</i>) |  |
| Representante dos T.As. Giseli Zutin Castelani |  |
| Representante Discente Graduação Fábio Giovanni Vieira |  |
| Representante Discente Pós-Graduação Paulo Vinícius Silva |  |
| Secretária Executiva (<i>em exercício</i>) Franciele Lagni Henriques |  |

