

**ATA DA 47ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CENTRO  
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS**

**DATA:** 30 de maio de 2014.  
**HORÁRIO:** 13h30min  
**LOCAL:** Sala de Reuniões da Diretoria do CCA.  
**PRESIDENTE:** Prof. Dr. Jozivaldo Prudêncio Gomes de Moraes  
**SECRETÁRIA:** Maria Lúcia Ziani de Cerqueira Luz  
**MEMBROS PRESENTES:** conforme assinaturas no final do documento.

**1. APRECIÇÃO DE ATAS.**

Ata da 46ª Reunião Ordinária. **Aprovada por unanimidade.**

**2. EXPEDIENTES**

**2.1 - Comunicações da Presidência.**

a) Conforme aprovado na 46ª R.O. já foi adquirido, com a verba do CCA retida na ProAd, um ônibus Mercedes Benz 48 lugares no valor de R\$ 430.000,00, via ata de registro de preço, com previsão de entrega em 120 dias. b) sobre a paralisação de servidores, comentou das dificuldades de execução de certas atividades no *campus*. Alguns servidores da Prefeitura têm trabalhado três períodos para dar conta das demandas e aproveitou a oportunidade para agradecer todo o empenho. Além disso, solicitou às chefias departamentais que sensibilizem seus pares sobre as dificuldades enfrentadas por conta da greve. c) O prazo da licitação dos CT Infras 2 e 3 em vigor venceu em 25/05 e o governo não liberou o recurso. A Construtora renovou por mais 60 dias.

**2.2 - Comunicações dos Membros.**

a) **Prof. João Teles:** i) agradeceu as informações enviadas pelos departamentos sobre o Parque de Equipamentos do Centro. A FAPESP faz essa consulta com frequência e aproveitou para completar e atualizar os dados. Agradeceu também o aluno Fernando Correr e seu pai (engenheiro elétrico) pela indicação da empresa para fazer o levantamento das características elétricas dos equipamentos do *campus*. Será oferecido Nobreaks com bateria para suprir os equipamentos que puderem apresentar problemas, porém a manutenção da bateria e outra nova será de responsabilidade do docente através de seu projeto. ii) Informou ainda que toda e qualquer modificação na rede elétrica deve, obrigatoriamente, ser comunicada antecipadamente à Prefeitura do *campus*, para evitar que ocorra sobrecarga ou flutuação de tensão na rede elétrica. b) **Profª Adriana/DTAiSER:** informou que o Coordic, devido à problemas no sistema Puictweb, irá considerar nota máxima para todos os projetos PIBIC/PIBIT enviados. Além disso, informou que o DTAiSER teve o maior número de projetos enviados (demanda bruta) do CCA totalizando 15 projetos PIBIC/PIBIT. c) **Discente Fernando Correr:** juntamente com o Prof. Reinaldo, agradeceu a colaboração de todos e parabenizou os organizadores da Semana Acadêmica, em conjunto com as pós-graduações, tendo sido positiva em termos de conteúdo e participações. d) **Prof. Ricardo Fujihara/EAGA:** i) agradeceu o auxílio dos alunos da agronomia e também aos servidores da Prefeitura pela colaboração na realização da Semana Acadêmica. ii) irá lançar a Revista Ciência, Tecnologia & Ambiente para publicar os trabalhos de TCC dos alunos e incentivar a melhoria na qualidade dos mesmos. e) **Prof. Claudinei/PPGAA:** agradeceu o empenho da Administração e Prefeitura para a realização da Semana Acadêmica, porém ressaltou que cabe melhorias com maior envolvimento de alunos e professores. A presidência sugeriu que a data para a realização desse evento deve ser definida no final do ano, por exemplo no último CoC de dezembro, na tentativa do mesmo constar do calendário acadêmico da ProGrad. O Prof. Claudinei aproveitou a oportunidade para falar das dificuldades com a telefonia e internet no *campus*, com constantes quedas. Sobre essas dificuldades a presidência disse que a empresa que venceu a licitação de telefonia (SOFO) tem tido dificuldade de manutenção, também por causa da greve dos servidores. f) **Profª Elma/QULA:** informou que o evento "Semana Acadêmica" deve ser formalizado na ProEx como Atividade de Extensão. g) **Prof. Márcio/DRNPA:** agradeceu a Prefeitura do *campus*, através da Sra. Giseli e Sr. Gilberto pela ajuda na realização do concurso de Técnico em Agropecuária. h) **Profa. Sandra Antonini/PPGPVBA:** termina amanhã o prazo para envio de propostas para o "Edital *campus* Araras Equipamentos" – ProAd. i) **Gisele/PU:** i) comentou que a Prefeitura só funciona bem por causa de todos os servidores lotados ali, os quais colaboram muito para que as atividades tenham sucesso. ii) ressaltou a importância da disponibilização de uma vaga de T.A. para o DCNME, para ajudar a servidora Margarida que está sobrecarregada de trabalho, devido ao número excessivo de pessoas lotadas no



A



Recht

MPS



Edvaldo  
CMB

S.C.





departamento. iii) Greve: sem definição de retorno até o momento. Atualmente outras universidades aderiram. j) Profª Kayna/CBLA: manifestou seu descontentamento como membro da Coordenadoria de Iniciação Científica e Tecnológica (CoICT) sobre a impossibilidade de participar das reuniões sobre os Projetos de Iniciação Científica. Reuniões importantes aconteceram em São Carlos e os docentes do CCA não puderam participar para fazer sugestões, nem sequer através de vídeo conferência. Enviará ofício relatando o ocorrido para que no próximo ano isso não mais aconteça.

### 3. ORDEM DO DIA

A presidência passou a palavra ao Prof. Dr. Mauro Rocha Cortes, Pró-Reitor da ProGPe, presente nesta reunião para alguns esclarecimentos: a) a Pró-Reitoria da ProGPe está se preparando para participar das reuniões do CoC dos demais Centros a partir do próximo semestre, visando prestar esclarecimentos das atividades e também para uma maior interação entre os campi. Entre outros assuntos informou: b) Telefonia: é um grande problema que está atingindo toda a universidade sem respostas definitivas da nova empresa que venceu a licitação. c) Greve de servidores: tem um caráter predominantemente político. d) Contratações: a universidade não terá problemas em contratar professores substitutos neste semestre. Os departamentos acadêmicos deverão pensar em planos de afastamentos de docentes para qualificações/especializações a partir de 2015 e poderão liberar 20% de seus professores por ano para pós-doutorado, com direito a substituto. e) Técnicos-Administrativos: Ocorreu um concurso gigantesco de T.As. (43) para contratações até julho próximo, a partir daí, somente em 2015 devido às eleições. Nestes concursos foram implantadas provas práticas para melhorar o recrutamento e o processo está bem encaminhado. A partir de 2015 será estabelecido um concurso por semestre para facilitar o procedimento. Foi solicitado ao MEC 120 novas vagas de T.As. e foram disponibilizadas apenas 27. Está muito difícil conseguir vagas para aumentar o quantitativo, por isso será necessário reorganizar estruturas em toda a universidade, isto é, inventar novas formas para facilitar o desenvolvimento dos trabalhos. Uma das possibilidades de ajudar na sobrecarga de atividades será a contratação de estagiários. f) Atribuições do cargo de Diretor de campus: esse cargo foi criado na reunião do ConsUni de 29/11/13 e pode acompanhar o próximo processo eleitoral para a Reitoria. Ficará, portanto, a critério do Reitor criá-lo antes, se julgar necessário. Ele será a representação política e administrativa frente ao espaço regional. Disse ainda que organizações precisam de reajustes constantes e que é necessário estar atento para onde serão dirigidas. Essas rotas devem ser monitoradas e corrigidas com frequência, pois todo processo tem conflitos que precisam ser resolvidos. A incorporação do campus de Araras pela universidade não sofreu grandes alterações. A distância entre os campi também causa muitos desgastes e a solução para isso está sendo a criação de braços da administração nos campi. Por isso é preciso construir soluções organizacionais. É necessária a descentralização operacional com condutas em relação a assuntos semelhantes. O Diretor de campus nasce da necessidade de articulação das unidades administrativas e o Diretor de Centro de necessidades fins (cuidar). A administração superior da UFSCar poderá contar com a presença do Diretor de campus para o diálogo das atividades acadêmicas e monitoramento das atividades meio, assim os problemas chegariam na Reitoria de forma mais leve. As divergências deverão ser denunciadas pelo Diretor de Centro no ConsUni como forma de debate e solução. Também é necessário criar o *modus operandi* para solução dos problemas internos. Após os esclarecimentos a presidência agradeceu a presença do Prof. Mauro nesta reunião.

**Solicitação de Inclusões:** letra h no Assunto 3.1; letras k, l e m no Assunto 3.2 e letra e no Assunto 3.6. Aprovados por unanimidade.

**Assunto 3.1 - Homologação da aprovação em decisão "ad referendum" dada pela presidência nos relatórios das seguintes atividades:**

- a) 23112.000603/2013-72 - Desenvolvimento de Técnicas e Serviços em Agricultura para os Agricultores da Região de Araras. Prof. Dr. Hermann Paulo Hoffmann/DBPVA.
- b) 23112.000604/2013-17 - Desenvolvimento de Novas Variedades de Cana-de-Açúcar através da Biotecnologia. Prof. Dr. Hermann Hoffmann/DBPVA.
- c) 23112.002121/2012-76 - Exame Diagnóstico para Doenças Cítricas. Prof. Dr. Alfredo Urashima/DBPVA.
- d) 23112.002055/2013-15 - Dia de Campo - Manejo e Irrigação de Pastagens. Prof. Dr. Jozivaldo Prudêncio G. de Moraes/DBPVA.
- e) 23112.001784/2012-73 - Produção de Mudanças, Tecnologias e Serviços para o Desenvolvimento do Controle Fitossanitário e Cultural na Cana-de-Açúcar. Prof. Dr. Marcos Sanches Vieira/DBPVA.



(Continuação da Pauta da 47ª Reunião Ordinária do Conselho de Centro do Centro de Ciências Agrárias em 30 de maio de 2014 às 13:30 horas).

- f) 23112.003459/2012-45 - Eventos Culturais no *campus* de Araras. Profª Drª Marta Cristina Marjotta/CCA.
- g) 23112.003867/2013-88 - I Seminário de Aqüicultura. Profª Drª Luciana Dias/DBPVA.
- h) 23112.004664/2013-17 - Curso de Monitoramento Teórico e Prático da Fermentação Etanólica. Prof. Dr. Octavio Valsechi/DTAiSER.
- i) 23112.001353/2014-79 - V Seminário: Relações de Gênero e Transformação Social. Profª Roseli Rodrigues de Mello/NIASE.
- j) 23112.004422/2010-43 - Edital De Atividades De Extensão - Planejamento da Produção e Normas de Classificação de Hortaliças e Frutas junto a Produtores Agrícolas participantes do Programa de Aquisição de Alimentos no município de Araras (SP). Prof.ª Dr.ª Andrea Eloisa Bueno Pimentel/DDR.

**Aprovados por unanimidade.**

**Assunto 3.2 - Homologação da aprovação em decisão "ad referendum" dada pela presidência nas seguintes atividades:**

- a) Produção de Mudas, Tecnologias e Serviços para o Desenvolvimento do Controle Fitossanitário e Cultural na Cana-de-Açúcar. Prof. Dr. Marcos A. S. Vieira/DBPVA.
- b) Aprendendo O Correto Manejo de Pastagens. Prof. Dr. Jozivaldo P.G. Morais/DBPVA.
- c) Simpósio sobre Manejo de Pastagens na Propriedade Leiteira. Prof. Dr. Jozivaldo P. G. Morais/DBPVA.
- d) Análises de Identificação de Nematóides em Produtos de Origem Vegetal e Emissão de Laudos Fitossanitários. Profª Drª Luciana Dias/DBPVA.
- e) Utilização de Métodos Quantitativos em Ensino, Pesquisa e Extensão: Um Estudo sobre o Alunado e os Cursos de Graduação do CCA/UFSCar. Profª Drª Simone Sartorio/DTAiSER.
- f) Terra e alimentos: os diversos modos de produção. Profª Drª Marta C. Marjotta/CCA.
- g) Desmistificando a Economia. Profª Drª Adriana E. Sanjuan Montebello/DTAiSER.
- h) I Simpósio de Avicultura. Profª Drª Janaina Della Torre da Silva/DDR.
- i) I Simpósio Brasileiro de Polinização. Profª Drª Kayna Agostini/DCNME.
- j) 23112001419201421 - IV Encontro de Estudos do Agronegócio. Profª Drª Adriana E.S. Montebello - DTAiSER.
- k) 23112.001587/2014-16 - XXXVIII Congresso Paulista de Fitopatologia. Prof. Dr. Alfredo Seiji Urashima/DBPVA.
- l) ACIEPE - Novas tecnologias e sustentabilidade em horticultura. Prof. Dr. Jean Carlos Cardoso/DDR.
- m) Criação de galinhas caipiras em semi-confinamento. Profª Drª Janaina Silva/DDR.

**Aprovados por unanimidade.**

**Assunto 3.3 - Homologação da aprovação em decisão "ad referendum" dada pela presidência na Ficha de Caracterização da disciplina 22070-1- Metodologia Científica (DTAiSER). Aprovada por unanimidade.**

**Assunto 3.4 - Homologação da aprovação em decisão "ad referendum" dada pela presidência nos Atos CCA nºs:**

398 - Nomeia o Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara do DCNME, para responder pela função de Coordenador do Curso de Engenharia Agrônômica.

399 - Nomeia o Prof. Dr. Ricardo Augusto Gorne Viani do DBPVA, para responder pela função de Vice-Coordenador do Curso de Engenharia Agrônômica.

**Aprovados por unanimidade.**

**Assunto 3.5 - Apreciação das Fichas de Caracterização das disciplinas:**

211206 - Sistemática Vegetal para Agroecologia (DCNME)

215228 - Morfologia e Anatomia Vegetal (DCNME)

211125 - Ecologia Vegetal (DCNME)

215570 - Sistemática Vegetal (DCNME)

22116-3 - Produção de Bebidas (DTAiSER)

22047-7 - Estruturas Agrícolas e Agroindustriais no Brasil (DTAiSER)

22077-9 - Desenvolvimento Sustentável (DTAiSER)

**Aprovadas por unanimidade.**

**Assunto 3.6 - Apreciação das Avaliações de Desempenho em Estágio Probatório e Estabilidade dos servidores:**

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "A", "ec", "Ruf", "MRS", "L.C.", and others.



(Continuação da Pauta da 47ª Reunião Ordinária do Conselho de Centro do Centro de Ciências Agrárias em 30 de maio de 2014 às 13:30 horas).

- a) José Nilton Fuzaro Brizante – DeA-Ar. (2ª).
- b) Profª Drª Patrícia Marlucci da Conceição – DDR (2ª)
- c) Profª Drª Ana Paula Mello – DDR – (2ª)
- d) Profª Drª Janaina Della Torre – DDR – (2ª)
- e) Proª Drª Simone Daniela Sartório – DTAiSER (2ª)

Aprovados por unanimidade.

**Assunto 3.7 – Apreciação do relatório de atividade de afastamento para capacitação no período de 18/11/13 a 18/05/14 e da nova solicitação de afastamento parcial para o período de 19/05 a 17/11/14, da Profª Drª Nataly Lopes/DCNME para a UNESP (Bauru).**

O Prof. Claudinei questionou a razão das freqüentes solicitações de afastamentos de docentes para desenvolvimento de atividades fora do CCA. Apresentou dúvidas com relação às contribuições que estas atividades trazem ao CCA. Também manifestou preocupação se a razão das atividades externas é a falta de infraestrutura, equipamentos ou outras condições de trabalho aos docentes. A Profa. Isabela esclareceu que a maioria das atividades externas são desenvolvidas por professores recém contratados, que ainda mantêm vínculos em projetos de instituições nas quais desenvolveram atividades de doutorado ou de pós-doutorado. Enfatizou também que as atividades resultam em contribuições que contabilizam para a produção científica do CCA. Após as considerações o relatório de atividades e a solicitação de renovação de afastamento foram aprovados por unanimidade.

**Assunto 3.8 – Apreciação do relatório de atividades de afastamento parcial na UNICAMP no período de 01/06 a 01/12/13 da Profª Drª Helka F.B. Ozelo/DCNME.**

Aprovado por unanimidade.

**Assunto 3.9 – Apreciação do pedido de Cooperação Técnica do Prof. Dr. Luis Presley Serejo dos Santos, do Inst.Fed. Educ., Ciência e Tecnol. do Maranhão para a UFSCar/DCNME.**

Aprovado por unanimidade.

**Assunto 3.10 - Apreciação da solicitação aos responsáveis por laboratórios, dos tipos e quantidades de resíduos gerados mensalmente e anualmente, além das necessidades anuais de bombonas e descartables, para a elaboração de programação. (Of.01/2014-SGR do Prof. Jean Carlos Cardoso/DDR).**

A presidência informou que o Prof. Jean faz um trabalho voluntário junto à Secretaria de Gestão de Resíduos - SGR com a colaboração do servidor Frederic Assaag. No referido ofício, já encaminhado a todos os conselheiros, o Prof. Jean informa que a SGR juntamente com a Diretoria tem custeado e oferecido o trabalho de coleta e fornecimento de bombonas e descartables, além da própria retirada de resíduos, visando diminuir o contato direto e a presença de resíduos nos laboratórios de pesquisa e extensão. No ano passado, teve início um trabalho para conhecer melhor o tipo e a quantidade de resíduos gerados dentro de cada laboratório, bem como a necessidade anual de materiais, porém poucos contribuíram com essas informações. No entanto, os pedidos tem sido feitos com freqüência, obrigando a necessidade freqüente de compra, o que tem encarecido. Nesse sentido, pediu aos chefes de departamento que solicitem aos responsáveis por laboratórios que façam um levantamento do tipo e quantidade de resíduos gerados, bem como a quantidade desses materiais, para que o assunto seja tratado como um problema coletivo a ser discutido e solucionado dentro do Centro. Solicita ainda que o levantamento feito seja enviado a ele ou ao Sr. Frederic através de e-mail até o dia 04 de julho e ressalta que aqueles que não cumprirem a solicitação, não terão seus pedidos atendidos.

**Assunto 3.11 – Apreciação da solicitação do Prof. Alfredo Urashima/DBPVA para a redução da taxa do CCA para movimentação financeira na realização do Congresso Paulista de Fitopatologia.**

A presidência informou que o referido Congresso acontecerá no CCA em fevereiro de 2015. O Prof. Alfredo solicitou à FAI a redução do Custo Operacional no gerenciamento do evento e foi informado que desde 2003 o Conselho Deliberativo aprovou o apoio direto a Congressos, com cobrança de custo operacional no valor de 5% ao invés de 10%. O mesmo fez então solicitação semelhante para redução da taxa do CCA. A presidência colocou em votação o seguinte encaminhamento: a aprovação da redução da taxa do CCA para 5% para Congressos e que outros pedidos semelhantes sejam apresentados e apreciados neste Conselho. **Aprovado por unanimidade.**

**Assunto 3.12 – Indicação de um membro do CoC para substituir a Profª Sandra Antonini, atual Coordenadora do PPGPVBA, no CoPG.**

A presidência informou que em virtude da nomeação da Profª Sandra Antonini para a Coordenação do PPGPVBA, este CoC deverá indicar um novo membro para a CoPG. Consultou a Profª Ana Mello/DDR se ela poderia participar como membro suplente e a Profª Kayna Agostini passaria a ser a titular. Com a anuência de ambas as professoras, **aprovou-se por unanimidade as indicações.**

A [Handwritten signatures and initials]



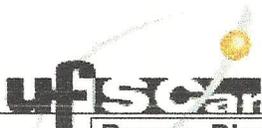


(Continuação da Pauta da 47ª Reunião Ordinária do Conselho de Centro do Centro de Ciências Agrárias em 30 de maio de 2014 às 13:30 horas).

Nos ofícios citados a Coordenadora e Vice da CBLA, Profas. Kayna e Márcia reforçam a necessidade de uma nova avaliação das disciplinas ofertadas pelo DBPVA e DTAiSER acima mencionadas, quanto a sua equivalência àquelas ofertadas pelo DCNME. A necessidade dessa abertura se faz necessário tendo em vista a demanda por parte dos alunos e a integração entre os que estão cursando diferentes graduações e também entre os docentes de áreas similares. Alunos do diurno poderiam cursar disciplinas do noturno e vice-versa. Há também demanda por vagas para alunos reprovados e transferidos. Ressalta ainda que não causaria problemas na oferta de vagas para os alunos das turmas em que a disciplina é originalmente ofertada, pois apenas vagas remanescentes seriam utilizadas para este fim, utilizando-se o sistema de prioridades. Enfatizam ainda que não estão solicitando aumento no número de vagas nem que os professores ministrem aulas no período noturno, mas apenas permitam que os alunos do CBLA se matriculem em disciplinas no período diurno, se houver vagas disponíveis. Após esses esclarecimentos a Profª Kayna informou que o DBPVA em seu Of.CCA/DBPVA nº 074/24 informou que as disciplinas *Botânica Sistemática* e *Biologia Celular* serão ofertadas como equivalentes e que a mobilidade dos alunos deve ser bilateral. Já o DTAiSER, em seu OF.DTAiSER nº 038/14, informou que o Prof. Jorge Lopes, responsável pela disciplina *Bioquímica* solicitou uma reunião com o professor responsável pela disciplina no DCNME, Prof. Robson, para discutir a equivalência bem como os pré-requisitos, desde que a prioridade seja dos alunos de Agronomia e Biotecnologia e o número de vagas também seja respeitado. Após esses esclarecimentos a Profª Kayna agradeceu essa abertura pelo DBPVA e DTAiSER e ressaltou que isso ajudará muito os alunos reprovados e transferidos. A presidência retomou a palavra e solicitou reciprocidade recorrente para outros pedidos e que isso seja definido para o próximo ano nas Fichas de Caracterização. Colocado para votação o encaminhamento foi aprovado por unanimidade.

Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença e colaboração dos membros, declarando encerrada a reunião, da qual eu, Maria Lúcia Ziani de Cerqueira Luz, Secretária Executiva do CCA, lavrei a presente ATA, que assino juntamente com o Senhor Presidente e membros presentes à Reunião.

NOME	ASSINATURA
<b>Presidente</b> Prof. Dr. Jozivaldo Prudêncio G. de Morais	
<b>Vice-Diretor</b> Prof. Dr. João Teles de Carvalho Neto	
<b>DRNPA</b> Prof. Dr. Marcio Roberto Soares	
<b>DBPVA (indicado)</b> Prof. Dr. Paulo Sérgio M. Botelho	
<b>DTAiSER</b> Profª. Drª. Adriana Estela Sanjuan Montebello	
<b>DDR</b> Prof. Dr. Eduardo Dal'Ava Mariano	
<b>DCNME</b> Profª. Drª. Isabela C. T. Bozzini	
<b>EAGA</b> Prof. Dr. Ricardo T. Fugihara	
<b>BBA</b> Prof. Dr. Reinaldo G. Bastos	
<b>CBLA</b> Profª. Drª. Kayna Agostini	
<b>AGEA (suplente)</b> Profª. Drª. Ana Paula Mello	
<b>QULA</b> Profª. Drª. Elma N.V.M. Carrilho	
<b>PPGAA</b> Prof. Dr. Claudinei Fonseca Souza	
<b>PPGPVBA</b> Profª. Drª. Sandra Regina Ceccato Antonini	
<b>Representante dos T.As.</b> Gisele Ap. Zutin Castalani	



(Continuação da Pauta da 47ª Reunião Ordinária do Conselho de Centro do Centro de Ciências Agrárias em 30 de maio de 2014 às 13:30 horas).

<b>Repres. Discentes Graduação (suplente)</b> Fernando Correr	Fernando H. Correr
<b>Representante Discentes Pós-Graduação</b> Leticia Mariano da Costa	Leticia Costa
<b>Secretária Executiva</b> Maria Lúcia Ziani de Cerqueira Luz	Amfuz