

**ATA DA 61ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CENTRO
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS**

DATA: 06 de novembro de 2015.
HORÁRIO: 13h30m.
LOCAL: Sala de Reuniões da Diretoria do CCA.
PRESIDENTE: Prof. Dr. Jozivaldo Prudêncio Gomes de Morais
SECRETÁRIA: Franciele Lagni Henriques (*em exercício*)
MEMBROS PRESENTES: conforme assinaturas no final do documento.

1. APRECIÇÃO DE ATAS.

Ata da 60ª Reunião Ordinária. **Aprovada por unanimidade.**

2. EXPEDIENTES

2.1 - Comunicações da Presidência.

a) A próxima e última reunião do ano deste Conselho será no dia 11/12/15. A primeira do próximo ano será em março. b) Informou que o sistema de informática do campus passará por uma ampla remodelação, com mudanças e atualizações de software. Inicialmente a parte administrativa será mais impactada com eventuais mudanças, previstas também para o laboratório de informática. c) a Orquestra Experimental da UFSCar fará apresentação em Araras no mês de dezembro como parte das comemorações natalinas do nosso *campus*. Essa apresentação ocorrerá em parceria com o Supermercado Tiradentes, no Estadual da cidade, dia 02 de dezembro de 2015. Informou ainda que houve tentativas de parceria com a Prefeitura do município, mas esta declinou do convite por conta da falta de recursos. d) Quanto às licitações que estão ocorrendo no *campus*, informou que encerrou na terça-feira (10/11) a emissão de empenhos e que em um primeiro momento, a maior parte dos recursos não foi possível licitar. A Pró-Reitoria de Administração já vinha alertando que a greve traria implicações, pois o SintUFSCar não estava liberando os funcionários para fazer os pregões. Sustentam então o argumento de que esse problema ocorreu por conta da greve. Como alternativa para usar os recursos disponíveis, o Departamento de Administração do *campus* está procurando Atas de Registro de Preços espalhadas pelo país, iniciativa esta denominada "carona", prevista em lei e que permite a inclusão de outros órgãos beneficiados que não estavam participando inicialmente da licitação, mediante consulta e autorização do órgão gerenciador e do fornecedor registrado. Esse processo, demorado e trabalhoso, foi prejudicado também por conta do feriado prolongado no início desse mês. Mas, esforços estão sendo feitos para dar andamento aos processos licitatórios existentes. f) sobre os recursos FAI retidos, informou que na quinta-feira (29/10) houve a liberação de aproximadamente R\$ 600.000,00 para a atividade de extensão "Apoio à Gestão do *campus* Araras" 2015 (9318), valor esse que vem sendo reivindicado desde o início do ano. Em reunião com a Sra. Lourdes de Souza Moraes, Diretora Executiva da FAI, a mesma garantiu que o valor retido não retornou em sua totalidade, mas que o restante desse recurso não será repassado para o governo federal, retornará para o *campus* futuramente. Também advertiu que o *campus* terá que reduzir seus gastos, tendo em vista que os recursos que recebíamos, além de estar com uma percentagem menor de 10% para 9%, não estão se mantendo na mesma proporção. Dessa forma, solicitou que não enviem mais projetos que demandem muito de nossa estrutura, já estrangulada, pois não poderão ser atendidos. g) lembrou que a antiga conta FAI deixou de existir e que no orçamento dos novos projetos deve constar a distribuição conforme acordado na 55ª Reunião CoC/CCA - 1% para ressarcimento da estrutura UFSCar e 9% para o projeto "Apoio à Gestão do *campus* Araras" - atividade essa que vence em dezembro desse ano e será trocada por um novo projeto com validade até 2017.

2.2 - Comunicações dos Membros.

a) Prof. Reinaldo/BBA: entre os dias 16 a 23 de novembro estarão abertas as inscrições para os cargos de Coordenador e Vice do Curso de Biotecnologia, com eleição prevista para o dia 27/11, caso haja mais de uma chapa inscrita. Estendeu o convite a todos e informou que, caso se mantenha na coordenação, poderá exercer a função apenas por mais um ano. Informou também que o curso está em processo de renovação do reconhecimento, o qual envolve três etapas: envio das informações da matriz curricular atual e dos docentes; perfil do curso; e avaliação "in loco" a ser





realizada por uma comissão designada pelo MEC. Não há previsão para esta visita, podendo ocorrer a qualquer momento no ano que vem. O curso atualmente apresenta a nota máxima 5 e há a preocupação em manter este conceito. No que tange aos processos de compras, informou que o curso não conseguiu usar todos os recursos, o que se agravou com o corte de 50% já previsto. De forma a aproveitar esse recurso, a coordenação tentará aproveitar uma ata de registro de preço de nobreak e estabilizadores. **b) Claudinei/PPGAA:** Informou o ingresso de 15 novos alunos para 2016 no PPGAA. Acrescentou ainda que irão propor, para 2017, vagas para doutorado. **c) Prof. Miguel/DRNPA:** alegou que as salas de aulas estão precárias em termos de multimídia e sugeriu que seja realizada uma reformulação para o melhor andamento das aulas. O presidente da Comissão informou que já foi apontada uma série de dificuldades, e os reparos estavam previstos para ocorrer em julho, mas por conta da greve isso não foi possível, foi então transferido para as próximas férias. **d) Francisco/Discente:** disse que os controles dos ares condicionados das salas do bloco C sumiram. A Gisele, **Prefeita do campus**, informou que acabou o estoque desses controles na loja e advertiu quanto à necessidade de providências para que não haja mais roubos de controles. Esse assunto entrará como pauta para próxima reunião do CoC/CCA. **e) Profª Isabela/DCNME:** dia 11/11 ocorrerá a Universidade Aberta, organizado pelos integrantes do UFSCurso. Nessa data estarão utilizando os laboratórios, nos períodos de manhã e noite. **f) Prof.ª Sandra/PPGPVBA:** terminaram as inscrições para o PPGPVBA com 34 inscritos e a prova será realizada entre os dias 24 a 27/11. Comunicou ainda que hoje encerra-se as inscrições para Coordenador e Vice do Programa. Quanto a utilização dos recursos FAI existentes para o campus, solicita que parte deles sejam direcionados para ações que contribuíssem para o melhor funcionamento da rede elétrica, pois há constantes prejuízos em seu laboratório devido às freqüentes quedas de energia, principalmente quanto ao fato da impossibilidade do sistema elétrico se religar automaticamente pós queda. A Prefeita informou que houve uma série de tentativas do nosso Setor de Engenharia junto ao de São Carlos para resolver esse problema, mas não obtivemos sucesso.

3. ORDEM DO DIA

INCLUSÕES DE PAUTA: **a)** Itens **d**, **e** e **e** no Assunto 3.1.; **b)** Itens **d**, **e** e **e** no Assunto 3.2.; **c)** Assuntos 3.21; 3.22; e 3.23.

Assunto 3.1 - Homologação da aprovação em decisão "ad referendum" dada pela presidência nas seguintes Atividades:

a) UFSCar Araras Aberta. Prof.Dr. Tathiane Milare – DCNME; **b)** Propagação in vitro e melhoramento genético de primaveras (*Bougainvillea* sp.). Prof. Dr. Jean Carlos Cardoso – DDR; **c)** I Treinamento de Introdução ao R (software livre estatístico). Profª. Drª. Simone Sartorio – DTAiSER; **d)** Ensino de astronomia através da participação no "International Astronomical Search Collaboration (IASC)". Prof. Dr. Joao Teles de Carvalho Neto – DCNME; **e)** Fotografia, Ciências e Sociedade: aproximando a Universidade da Comunidade. Prof. Dr. Estefano Vizconde Veraszto – DCNME. **Aprovadas por unanimidade.**

Assunto 3.2 - Homologação da aprovação em decisão "ad referendum" dada pela presidência no relatório das seguintes Atividades:

a) 23112.002139/2012-78 - Mecanização Agrícola no manejo Solo Planta: novas técnicas de plantio da cana-de-açúcar. Prof. Dr. Rubismar Stolf – DRNPA; **b)** 23112.001928/2015-34 - Libras no campus Araras: II Dia do Surdo. Profª Samantha C. Daroque – DCNME; **c)** 23112.004476/2014-61 - X Curso de Monitoramento Teórico e Prático da Fermentação Etanólica. Prof. Dr. Octavio Antonio Valsechi – DTAiSER; **d)** 23112.003159/2014-28 - Busca, análise e divulgação de informações econômicas do setor agropecuário Prof.ª Dr.ª Marta Cristina Marjotta Maistro – DTAiSER; **e)** 23112.001777/2012-71 - Astronomia voltada para a Educação Básica. Prof. Dr. Joao Teles de Carvalho Neto – DCNME. **Aprovados por unanimidade.**

Assunto 3.3 – Homologação da aprovação em decisão "ad referendum" dada pela presidência no relatório do afastamento (01/11/14 a 31/05/15) e na nova solicitação de afastamento (01/10/15 a 30/04/16) para realização de atividades de pesquisa no CEIS-UNESP, Rio Claro-SP, da Profª. Drª. Roberta Nocelli do DCNME. Aprovados por unanimidade.

Assunto 3.4 - Homologação da aprovação em decisão "ad referendum" dada pela presidência nos ATOS CCA nºs.:



- a) 461/15 - Nomeia a Prof.^a Dr.^a Tatiana Santana Ribeiro do DCNME, Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química, no período de 03/10/15 a 03/10/16. b) 462/15 - Nomeia a Prof.^a Dr.^a Prof.^a Dr.^a Elaine Gomes Matheus Furlan do DCNME, para Vice-Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química, no período de 03/10/15 a 03/10/16. c) 472/15 - Nomeia o Prof. Dr. Ricardo A. G. Viani do DBPVA, para responder, *pró-tempore* pela função de Coordenador do Curso de Engenharia Agrônômica. d) 473/15 - Nomeia a Prof.^a Dr.^a Anastácia Fontanetti do DDR, para responder, *pró-tempore*, pela função de Vice-Coordenadora do Curso de Engenharia Agrônômica. e) 474/15 - Nomeia o Prof. Dr. Clóvis Parazzi para responder pela Chefia do DTAiSER no período de 05/11/15 a 04/11/17. f) 475/15 - Nomeia a Prof.^a Dr.^a Mariana Altenhofen da Silva para responder pela Vice-Chefia do DTAiSER no período de 05/11/15 a 04/11/17. **Aprovados por unanimidade.**

Assunto 3.5 - Homologação da aprovação em decisão "ad referendum" dada pela presidência na solicitação de afastamento inicial da Téc.Lab. Sílvia Raquel Bettani/DRNPA, para cursar disciplinas de mestrado, como aluna especial, no Programa Ciências do CENA/USP, Piracicaba, às 4as. feiras no período de 05/08 a 17/11/15. Aprovado por unanimidade.

Assunto 3.6 - Homologação da aprovação em decisão "ad referendum" dada pela presidência no Relatório de Afastamento do Tec. Lab. João Henrique do Nascimento/DRNPA, para cursar disciplinas como aluno regular de doutorado no Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Alimentos FZEA/USP - Pirassununga, no período de 23/02 a 04/05/15. Aprovado por unanimidade.

Assunto 3.7 - Homologação da aprovação em decisão "ad referendum" dada pela presidência no Relatório de Afastamento da participação da Prof.^a Dr.^a Roselena Faez/DCNME no European Geosciences Union General Assembly (EGU) em Viena-Áustria no período de 12 a 17/04/15. O assunto foi retirado de Pauta devido o afastamento ser inferior a 30 dias.

Assunto 3.8 - Homologação da aprovação em decisão "ad referendum" dada pela presidência nos Relatórios de Afastamentos da Prof.^a Dr.^a Roberta Nocelli/DCNME:

- a) Bayer Bee Care Center em Colônia-Alemanha no período de 11 a 19/04/15. b) SETAC Europe 25th Annual Meeting em Barcelona-Espanha no período de 03 a 07/05/15. O assunto foi retirado de Pauta devido os afastamentos serem inferiores a 30 dias.

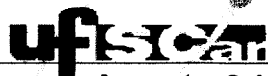
Assunto 3.9 - Apreciação das Avaliações de Desempenho dos servidores:

a) Prof. Dr. Ricardo A.G. Viani - DBPVA - (Final); b) Prof.^a Dr.^a Patrícia Marlucci da Conceição - DDR - (Final); c) Prof.^a Dr.^a Ana Paula O. Amaral - DDR - (Final); d) Prof.^a Dr.^a Janaina Della Torre da Silva - DDR - (Final); e) Prof. Dr. Jean Carlos Cardoso - DDR - (Final); f) Prof. Dr. Ricardo T. Fujihara - DCNME - (Final); g) Prof.^a Dr.^a Tathiana Milaré - DCNME - (Final); h) Prof.^a Dr.^a Isabela C.T. Bozzini - DCNME - (Final); i) Prof.^a Dr.^a Valéria F. Martins - DCNME - (Final); j) Prof.^a Dr.^a Simone D. Sartorio - DTAiSER - (Final); k) Prof. Dr. Evandro Henrique Schinor - DBPVA - (1^a); l) Tec. Elet. Alexandre M. Bantim - PUA - (2^a); m) Téc.Lab. Nathalia Fadel - DBPVA - (2^a); n) Téc. Agrop. Mariana Campana - DBPVA - (2^a); o) Prof. Dr. Rodrigo Gazaffi - DBPVA - (3^a); p) Médico Giogi Ricardo Okino - DeACE - (3^a); q) Assist. Social Aline D. Bento - DeACE - (3^a); r) Prof. Dr. Douglas Bizari - DDR - (3^a); s) Enfermeira Fernanda C. Israel Cardoso - DeACE - (3^a). **Aprovados por unanimidade.**

Assunto 3.10 - Apreciação do Relatório de Afastamento do país da Prof.^a Dr.^a Renata Sebastiani, no período de 01 a 30/09/15, em Paris-França. Aprovado por unanimidade.

Assunto 3.11 - Apreciação do Relatório do Afastamento parcial da Prof.^a Daniele Lozano/DCNME, no período de 01/08 a 31/10/15, para doutorado no Depto de Educação, na USP-SP. Aprovado por unanimidade.

Assunto 3.12 - Apreciação das indicações dos Profs. Drs. Ronaldo Pelegrini e Vlamir Rocha para responderem pela Chefia e Vice-Chefia do DCNME, a partir de 16/11/15. (Of.CCA.DCNME nº 060/15). Aprovado por unanimidade.



Assunto 3.13 – Indicação de membros titular e suplente, representantes do CoC, para o Conselho de Administração – CoAd, em substituição do Prof. Eduardo Mariano, cujo mandato vence em 25/11 (Of.SOC/CoAd nº 476/15). Como não houve manifestações, o assunto volta para pauta da próxima reunião do Conselho.

Assunto 3.14 – Apreciação da inclusão da Semana de Eventos do CCA no Calendário Acadêmico 2016 da ProGrad.

A presidência passou a palavra para os membros se manifestarem e o Prof. Ricardo Viani/EAGA informou que entre os coordenadores já houve um consenso de que a melhor data para esse evento seria entre os dias 16 a 20/5/16. Acrescentou ainda que a Prof.ª Maria Sílvia, Pró-Reitora Adjunta da ProGrad, sugeriu que o evento seja incluído no calendário acadêmico como semana letiva, onde os alunos sejam dispensados das aulas, mas com presença aferida. Dessa forma poderá ser incluída no Conselho de Graduação como uma resolução. A Presidência solicitou que esse assunto seja documentado e entregue ao Conselho de Graduação na próxima segunda-feira dia 9/11. Este Conselho acatou por unanimidade a data proposta pelos coordenadores e a sugestão da Pró-Reitora Adjunta.

Assunto 3.15 – Apreciação de aporte de recursos do campus para realização de Atividades da ProEx que não serão contemplados em 2016. (Assunto 3.8 da 60ª R.O.CoC).

A presidência iniciou informando que na última reunião do CoC/CCA foi solicitado aos Conselhos Departamentais que discutissem sobre esse assunto, tendo em vista que, a princípio, a ProEx não bancaria as atividades de extensão e ACIEPEs (*Atividades Curriculares de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão*) no ano de 2016, e que muitos alunos seriam prejudicados pela falta desses recursos. Inicialmente sugeriu-se que parte da verba do campus fosse destinada para suprir essa demanda, seguindo o Edital elaborado pela ProEx. Acrescentou ainda que o recurso destinado para as bolsas seria baseado nos valores dos anos anteriores. O Prof. Ricardo Viani/EAGA questionou que, seguindo o edital ProEx, alguns seriam prejudicados pois houve atividades de interesse que não foram abertas, o que também impossibilitaria a participação dessa ação no campus. A Presidência informou que não vê outras formas de selecionar os contemplados para essas bolsas. A presidência colocou o assunto em votação e aprovou-se por unanimidade a destinação de parte dos recursos do campus para essas atividades, com ressalvas quanto ao valor, que será definido na próxima reunião do CoC.

Assunto 3.16 – Apreciação das deliberações da 18ª, 19ª e 20ª Reuniões da Comissão de Espaço Físico (CEF).

A presidência passou a palavra para o Prof. João Teles, presidente da Comissão que, primeiramente, agradeceu o período em que ficou na vice-direção do campus alegando que foi uma honra trabalhar com essa equipe e que adquiriu muito aprendizado, também agradeceu pela amizade de todos e pediu desculpas por eventuais falhas. O Presidente do Conselho também agradeceu o trabalho desempenhado pelo Prof. João Teles e pela oportunidade de trabalhar ao seu lado. A seguir foram apresentadas as deliberações das reuniões da CEF como segue:

- 18ª Reunião:

1) Solicitação de área para plantio de 40 mudas de café e (Prof. Alfredo S. Urashima – Of. DPBVA nº 070/2015). A CEF recomendou a utilização da metade da quadra 7A. **Aprovado por unanimidade.**

2) Solicitação de área para implantação de um pomar didático composto por frutíferas diversas (Prof. Evandro H. Schinor – Of. DPBVA nº 070/2015). A CEF recomendou a utilização da outra metade da quadra 7A. **Aprovado por unanimidade.**

3) Solicitação de uma área de 500 m² para realização de projetos relacionados a biologia da polinização de espécies agrícolas e naturais (Prof.ª Kayna Agostini – solicitação via e-mail). A CEF sugeriu inicialmente a utilização do bosque que se encontra atrás do Prédio da Diretoria, pois houve preocupação quanto ao tipo de solicitação. Após informações mais precisas, a decisão foi revogada e sugerida outra área na 19ª Reunião da CEF.

4) Reservar uma quadra, sob responsabilidade da Administração do campus, para alocar futuras solicitações que demandem pequenos espaços. A Comissão propôs a utilização da Quadra 27 para alocar as futuras solicitações que demandem pequenos espaços verdes (abertos), sendo liberados gradativamente – de acordo com a demanda, e a partir da autorização do DBPVA, com data a ser definida posteriormente. **Aprovado por unanimidade.**



- 19ª Reunião:

1) **Apreciação das demandas dos docentes ou grupos de docentes do CCA por laboratórios de pesquisa, tendo em vista o resultado do “edital para uso de espaços físicos para atividades de pesquisa”.** A Presidência da comissão anunciou os classificados no “edital para uso de espaços físicos para atividades de pesquisa”, o qual contemplou cinco propostas. E a CEF recomendou que, para atender as propostas decorrentes do edital, além dos contêineres, propôs a utilização da sala ocupada pelo PET indígena e esse programa ser transferido para a sala das Pró-Reitorias. **Aprovado por unanimidade.**

2) **Apreciação das áreas cadastradas no Cadastro Ambiental Rural da UFSCar, preparado pela Subcomissão de Adequação Ambiental do CCA.** A Presidência da Comissão apresentou alguns dos principais itens relatados pela Subcomissão de Adequação Ambiental do CCA quanto ao CAR do *campus* realizado no dia 21/10/2015, tais como: área total da propriedade de 232,99 há; área total de APP de 11,37ha (4.88% da propriedade); e área de usos consolidados (atividades agrossilvopastoris) de 1,36 ha. Informou ainda que o cadastro é acessível a todos e está disponível através do site da Secretaria do Meio Ambiente (<http://datageo.ambiente.sp.gov.br/app/?ctx=CAR>). Para consultar o CAR do *campus* basta procurar por “UGRI9”. Juntamente com a Presidência deste Conselho, agradeceu novamente o trabalho realizado pela Subcomissão.

3) **Solicitação de uma área de 300 m² para futura construção do Centro de Convivência dos Técnico-Administrativos do *campus* (Of. SINTUFSCar nº 090/2015).** A CEF é favorável à solicitação e recomenda duas possibilidades de áreas para instalação: a) na quadra 15, em frente ao FINEP; ou b) atrás do LAMAM onde estava reservado para a construção da concha acústica, com ressalvas à viabilidade da construção predial. O Presidente do Conselho informou que não há previsão para a construção da Concha Acústica, e que não tem conhecimento se naquele espaço caberia a Concha e o Centro de Convivência da SINTUFSCar. Também alertou sobre o acesso para água e esgoto naquele local. A Gisele/TA's comunicou que o engenheiro Arquelau já verificou sobre a possibilidade de instalação na Quadra 15 e que no local não possui rede de esgoto, tendo que ser providenciador uma nova fossa. Diante disso, seria mais viável a construção ser na área conjunta com a Concha Acústica. Após discussões dos membros, **aprovou-se por unanimidade que esse assunto voltará para nova discussão na próxima reunião do CoC e será consultado o Departamento de Engenharia quanto a possibilidade de instalação na área conjunta à Concha Acústica.**

4) **Apreciação da solicitação do Prof. Daniel Luiz da Silva para utilização, por tempo determinado, de uma das salas do Laboratório Didático de Física, para acomodar aparato computacional utilizado em suas pesquisas.** A CEF, por unanimidade, é favorável à solicitação. **Aprovado por unanimidade.**

5) **Revisão do encaminhamento dado à solicitação da Prof.ª Kayna Agostini de uma área de 500 m² para realização de projetos relacionados a biologia da polinização de espécies agrícolas e naturais (Item 3 da Ata da 18ª Reunião da CEF).** Tendo em vista que na 18ª reunião da CEF foi proposto que a Quadra 27 fosse destinada para alocar as futuras solicitações que demandem pequenos espaços verdes (abertos), a Comissão sugeriu a utilização desse espaço para esse fim, mediante liberação do PMGCA, com data a ser definida posteriormente. **Aprovado por unanimidade.**

- 20ª Reunião:

1) **Apreciação das modificações dos espaços que serão utilizados para atender as propostas decorrentes do “Edital para uso de espaços físicos para atividades de pesquisa”.** A Presidência da Comissão informou que os contêineres não poderão mais ser comprados. A Pró-Reitoria de Administração – ProAd entrou em contato e comunicou que não teremos tempo hábil para empenhar e dar andamento ao processo, problema este que, segundo eles, foi agravado pela greve. Para aproveitar essa verba e suprir as demandas por espaço, foram buscadas algumas alternativas, dentre elas, a participação em Atas de Registro de Preços na qual foram encontradas duas licitações, porém somente para módulos. Uma delas foi descartada porque o vencedor está respondendo processo jurídico. A ata que estamos em negociação para “pegar carona” é da Universidade Federal de Sergipe (UFS) que possui como vencedor uma empresa de Goiânia chamada KADORE COMERCIAL EIRELI. O módulo licitado possui dois pavimentos, cada um de 6 x 14m e com pé direito de 2,80 m, no valor total de R\$ 308.000,00, o que aproveitaria praticamente toda a verba retida e atenderia a todas as demandas classificadas no Edital. Informou ainda que,



para dar andamento às negociações há a necessidade de autorização da UFS e do aval da empresa ganhadora e, até o momento, já houve a autorização por parte das mesmas e não há nenhum impedimento para dar andamento ao processo. Na hipótese de não dar certo o encaminhamento utilizando a ata de registro de preços da UFS, a outra opção seria o uso da verba FAI do *campus*, para adquirir um único módulo de aproximadamente 45 m², atendendo parcialmente as reivindicações. Sobre este assunto foi informado que uma empresa localizada em Itupeva - chamada MODULARIS, produz e vende módulos adicionais a R\$ 1.500,00 o m². Foi solicitado o orçamento de um módulo com algumas adaptações para essa empresa, e ficou em torno de R\$ 90.000,00, contendo uma bancada, pia e um pé direito de 2,7m. A Comissão propôs então o seguinte encaminhamento: caso a inclusão na Ata de Registro de Preço da UFS não seja possível, será feito o direcionamento para a compra do módulo com verba FAI e a disponibilização da sala do antigo Laboratório de Microbiologia, além da sala do PET-Indígena, já acordado na 19ª reunião da CEF, visando atender as demandas solicitadas. Após discussões dos membros, **aprovou-se por unanimidade** que caso a inclusão na Ata de Registro de Preço da UFS não seja possível, esse assunto voltará para nova discussão na próxima reunião do CoC.

Assunto 3.17 – Deliberações sobre as atividades da Comissão de Esforço Docente do Centro.

A presidência passou a palavra para a Prof.^a Isabela/DCNME que informou estar na coordenação das atividades juntamente com o Prof. Davi Ruas/DTAiSER. Foram realizadas duas reuniões e mapeados todos os dados, baseados nos relatórios de 2014, pois os de 2015 foram retirados do sistema. O mapeamento está sendo realizado com foco na graduação, principalmente nas disciplinas obrigatórias. Comunicou ainda que a ideia não é trabalhar com redepartamentalização, mas sim pensar quais são as áreas que estão sobrecarregadas para melhor distribuição. A Presidência também informou que em conversa com o Prof. Mauro, o mesmo alegou que poderá haver problemas, tendo em vista já haver uma Comissão em São Carlos para analisar o assunto, o que pode gerar conflitos.

Assunto 3.18 – Apreciação da lotação da Profa. Liliane C.S. Alcântara.

A presidência informou que a Prof.^a Liliane, redistribuída "*sub judice*", está finalizando o seu afastamento para doutorado em dezembro deste ano. Ela fez um doutorado sanduiche, recebeu ótimas recomendações e agora terá que ser lotada em um departamento, tendo em vista que até o momento encontra-se na Secretaria Executiva. Acrescentou ainda que recebeu elogios dos alunos nas disciplinas que ministrou no *campus*. A presidência leu a expertise e o lattes da referida professora. Após considerações dos membros, **aprovou-se por unanimidade** que o caso seria tratado pelos conselhos departamentais e o assunto voltaria para a pauta da próxima reunião do CoC, após reunião da interessada com os chefes do departamento em data a ser definida.

Assunto 3.19 – Apreciação do "Regimento Geral das Atividades de Pesquisa" e do "Regimento da Comissão de Integridade Ética na Pesquisa - CIEP", solicitado pela ProPq.

A presidência passou a palavra ao Prof. Daniel/FILA o qual informou que na última reunião do CoPq foi solicitado que os representantes de cada Centro deveriam levar ao conhecimento das suas unidades os referidos Regimentos para apreciação, sendo que as sugestões deveriam ser encaminhadas até dia 30/11. Após a leitura dos Regimentos, a Comissão **aprovou-os** e acatou a sugestão contida no ofício CC/DRNPA n.º 049/2015, quanto ao Regimento Geral das Atividades de Pesquisa, conforme descrição sublinhada: "Art. 2º- As ações de pesquisa devem ser planejadas de forma a proporcionar, ao longo de sua execução, o envolvimento dos estudantes em atividades de iniciação científica, de Trabalho de Fim de Curso (TFC), de orientação em estágios curriculares e de pós-graduação".

Assunto 3.20 – Apreciação da Atividade de Extensão ligada à Administração "Apoio à Gestão do campus Araras – 2016-2017".

A presidência informou que na 55ª reunião COC/CCA, realizada em 6 de março deste ano, foi aprovado o projeto "Apoio à Gestão do *campus* Araras" com duração até dezembro/2015, tendo em vista o término da atual gestão. Dessa forma, é necessário aprovar um novo projeto com vigência até 2017. **Aprovado por unanimidade.**

Assunto 3.21 – Apreciação das atividades da pesquisadora Priscilla de Paula Loiola, pós-doutora, sob a supervisão dos Profs. Claudinei Fonseca de Souza e José



Carlos Casagrande, vinculada ao Programa de Pós-Graduação em Agricultura e Ambiente - PPGAA, para o período de Janeiro de 2015 a Dezembro de 2019.

A presidência passou a palavra ao Prof. Claudinei/PPGAA e o mesmo informou que a pesquisadora vem desempenhando um bom trabalho no *campus* há 10 meses e na época foi acordado que ela trabalharia no DRNPA. Justificou ainda que por um descuido a referida pesquisadora não foi oficializada na instituição, dessa forma a ProPG solicitou que fosse aprovado por este Conselho para então incluí-la no programa de pós-doutorado da Universidade. Após as considerações as atividades foram aprovadas por unanimidade.

Assunto 3.22 – Sobretaxa FAI.

A presidência informou que este Conselho enviou o Ofício nº 050/15 ao Conselho Deliberativo da FAI solicitando o cancelamento da taxa de 10% sobre as transferências de recursos entre projetos, porém até o momento, não obtivemos resposta. a) Prof.ª Sandra/PPGPVBA acrescentou que essa taxa é cobrada em toda operação financeira realizada. b) Prof. Luiz Norder/PPGADR sugeriu que esse pedido fosse encaminhado diretamente a Procuradoria Federal da UFSCar. Após considerações dos membros, aprovou-se por unanimidade que seja encaminhado um ofício diretamente para a PF-UFSCar.

Assunto 3.23 – Deliberação sobre regras para campanhas eleitorais no *campus*.

A presidência informou que vê a necessidade de se estabelecer parâmetros para as visitas das chapas eleitorais no *campus*, tanto de Reitor quanto de Prefeito do Município. Propôs que apresentações de chapas ocorram no Anfiteatro, de forma isolada, com aviso prévio, preferencialmente com assuntos relacionados ao *campus*. Colocado o assunto em votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade.

Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença e colaboração dos membros, declarando encerrada a reunião, da qual eu, Franciele Lagni Henriques, Secretária Executiva *em exercício*, lavrei a presente ATA, que assino juntamente com o Senhor Presidente e membros presentes à Reunião.

NOME	ASSINATURA
Presidente Prof. Dr. Jozivaldo Prudêncio G. de Morais	
Vice-Diretor Prof. Dr. João Teles de Carvalho Neto	
DRNPA (suplente) Prof. Miguel Angelo Maniero	
DBPVA Profª. Drª. Maria Bernadete S. Campos	
DTAISER Prof. Dr. Clóvis Parazzi	
DDR Prof. Dr. Eduardo Dal'Ava Mariano	
DCNME Profª. Drª. Isabela C. T. Bozzini	
EAGA Prof. Dr. Ricardo Viani	
BBA Prof. Dr. Reinaldo G. Bastos	
AGEA Prof.ª Dr.ª Adriana Cavalieri Sais	
QULA Profª. Drª. Tatiana Ribeiro	
FILA (suplente) Prof. Dr. Daniel Luiz da Silva	
PPGAA Prof. Dr. Claudinei Fonseca Souza	
PPGADR Prof. Dr. Luiz A.C. Norder	

(Continuação da Ata da 61ª Reunião Ordinária do Conselho de Centro do Centro de Ciências Agrárias em 06 de novembro de 2015 às 13:30 horas).



PPGPVBA-Ar Prof. ^a Dr. ^a Sandra R.C. Antonini	<i>Sandra R.C. Antonini</i>
Representante dos T.As. Gisele Ap. Zutin Castelani	<i>[Signature]</i>
Repr. Discentes Graduação (<i>suplente</i>) Francisco J. Silva Neto	<i>[Signature]</i>
Repr. Discentes Pós-Graduação Anna Lívia Paraluppi	<i>Anna L. Paraluppi</i>
Secretária Executiva (<i>em exercício</i>) Franciele L. Henriques	<i>[Signature]</i>
CBLA Profa. Dra. Renata Sebastiani	<i>Renata Sebastiani</i>

2